EDL-Bausteine der NMS Vils für die 3. und 4. Klasse - Name: .....

	Bereich:	Sozialkompetenzen		Bereich:	Persönliche Kompetenzen
1	**Teamleitung**	... besitzt die Fähigkeit ein Team zusammen- zustellen, zu leiten und auch zu motivieren	20	**Auftragserfüllung**	... liest Arbeitsaufträge genau, verschafft sich Klarheit und erledigt diese gewissenhaft
2	**Umgangsformen**	... hat gute Umgangsformen und ist höflich gegenüber Gleichaltrigen und Erwachsenen	21	**Arbeitsform**	... arbeitet gewissenhaft, sauber und genau
3	**Kontaktfähigkeit**	... ist offen und kontaktfreudig, kann auf Menschen zugehen und sich situationsgemäß ausdrücken	22	**Arbeitsqualität**	... strebt in der eigenen Arbeit eine hohe Qualität an
4	**Kommunikationsfähigk.**	... tauscht Gedanken und Meinungen mit anderen aus und geht auf andere ein	23	**Maschinschreiben**	... beherrscht das Zehnfingersystem
5	**Zusammenarbeit**	... ist in der Lage, mit anderen zu arbeiten ohne jemanden auszuschließen	24	**Präsentationstechn.**	... kann ein Thema interessant und spannend präsentieren
6	**Hilfsbereitschaft**	... zeigt Hilfsbereitschaft und Mitgefühl, ist bereit andere zu unterstützen	25	**Rhetorik**	... kann sich wortgewandt ausdrücken
7	**Zivilcourage**	... ist bereit für andere einzustehen und sich für andere einzusetzen	26	**Ideenreichtum**	... kann eigene Ideen entwickeln und diese dann auch umsetzen
8	**Kritikfähigkeit**	... geht mit Kritik und Frustration konstruktiv um	27	**Überzeugungskraft**	... kann die eigene Meinung thematisieren und überzeugend darstellen
9	**Regeleinhaltung**	... hält sich an vereinbarte Schul- und Klassenregeln	28	**IT-Fähigkeiten**	... zeichnet sich durch überdurchschnittliche Computer-kenntnisse aus
10	**Fairness**	... zeichnet sich durch faires Verhalten aus und akzeptiert Handeln bzw. Wesen anderer	29	**Politikinteresse**	... ist interessiert am politischen Geschehen und neuen Entwicklungen und informiert sich darüber in Medien
	Bereich:	**Arbeitshaltung**	30	**Freiwilligkeit**	... übernimmt freiwillig Tätigkeiten und engagiert sich außerschulisch
11	**Zeitmanagement**	... kann sich die Zeit einteilen, Arbeiten fristgerecht beenden und auch unter Zeitdruck arbeiten	31	**Gestaltungsfähigkeit**	... kann selbstständig Produkte kreativ entwerfen bzw. gestalten
12	**Analyse und Interpr.**	... kann Texte, Diagramme, Schaubilder lesen, ver- stehen und interpretieren sowie für andere aufbereiten	32	**Verantwortung**	... übernimmt Verantwortung und drückt sich nicht vor anspruchsvollen Aufgaben
13	**Leistungsbereitschaft**	... hat eine positive Einstellung um Aufgaben bestmöglich zu meistern, strengt sich an und zeigt Engagement über das verlangte Maß hinaus	33	**Praktisches Denken**	... zeigt praktisches Verständnis und setzt es um
14	**Flexibilität**	... stellt sich auf geänderte Situationen rasch ein und passt sich an neue Anforderungen gut an, geht konstruktiv und positiv mit neuen Situationen um	34	**Auftreten**	... zeigt ein sicheres Auftreten und wirkt überzeugend
15	**Organisationsfähigkeit**	... erkennt notwendige Arbeitsschritte bei Projekten, kann Arbeiten einteilen und delegieren, behält den Gesamtüberblick und setzt Entwicklungsprozesse in Gang	35	**Wissbegierde**	... ist neugierig und will eigenes Wissen erweitern
16	**Medienkompetenz**	... ist sicher im Umgang mit modernen Medien, kann sich selbstständig informieren und Informationen zusammenfassen	36	**Kritischer Geist**	... hinterfragt kritisch Sachverhalte und begründet die Meinung
17	**Verlässlichkeit**	... erledigt Aufträge verlässlich und hält Termine ein	37	**Offenheit**	... ist offen, zeigt Interesse für Neues und sucht eigenständig Lösungswege
18	**Arbeitswille**	... sieht, wo etwas zu tun ist bzw. wo sie/er sich einbringen kann	38	**Begeisterungsfähigk.**	... lässt sich begeistern und motivieren
19	**Ausdauer**	... bleibt dran, bis eine Aufgabe zufriedenstellend erledigt ist, auch wenn es anstrengend und schwierig ist	39	**Erfindungsreichtum**	... überlegt Lösungsalternativen, begründet sie und ist bereit sie umzusetzen